



IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA

COMUNE DI CASTELTERMINI

PROV. DI AGRIGENTO

Deliberazione Originale della Giunta Municipale

N. 113 del Registro	OGGETTO: “Struttura burocratica del Comune di Casteltermini. Individuazione aree e ripartizione dei servizi”.
Data 29.10.09	

L'anno duemilanove addì ventinove del mese di ottobre alle ore 12,40 e seguenti

nel Comune di Casteltermini e nell'Ufficio del Sindaco, a seguito di convocazione del Sindaco, si è riunita la Giunta Municipale nelle persone dei Signori:

				P	A	
Avv.	Sapia	Alfonso	Sindaco	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____
Geom.	Insalaco	Vincenzo	Vice Sindaco	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____
Geom.	Salamone	Antonio C.	Assessore	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____
Arch.	Maratta	Emanuele	Assessore	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____
Geom.	Capozza	Vincenzo	Assessore	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____
Dott.	Acquisto	Calogero	Assessore	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____

Risultano assenti: Dott. Calogero Acquisto

Assume la Presidenza il Sindaco Avv. Alfonso Sapia il quale constatata la presenza del numero legale dichiara aperta la seduta.

Partecipa il Segretario Generale Dr.ssa Alessandra La Spina.



COMUNE DI CASTELTERMINI

Provincia di Agrigento

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DI G.M.

OGGETTO: "Struttura burocratica del Comune di Casteltermini. Individuazione aree e ripartizione dei servizi".

INIZIATIVA DELLA PROPOSTA

UFFICIO PROPONENTE

Atti allegati alla proposta:

DELIBERAZIONE ADOTTATA IL

Approvata il _____ n° ____
Con le seguenti modifiche:

ATTESTAZIONE Art. 55 L. 142/90

Cap. _____ Art. _____

N. _____ impegno

Somma stanziata € _____

Agg. per impinguamenti € _____

Dedotti per storni € _____

Fondo disponibile € _____

Pag. ed impegni € _____

Riman. Disponibile € _____

Addi _____

Il Ragioniere Capo

- Rinvia il _____

- Respinta il _____

TESTO DELLA PROPOSTA

Il Sindaco

Considerato che, nelle more dell'approvazione del regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, si rende necessario definire la struttura burocratica dell'ente individuando le aree e la ripartizione dei servizi all'interno delle aree dell'ente;

Richiamato l'art.16 A dei criteri generali per l'ordinamento degli uffici e dei servizi approvati dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 19 del 20/01/2003, in cui è stabilito un numero di aree non superiore a quattro oltre la Polizia Municipale;

Ritenuto che la ripartizione della struttura burocratica dell'ente in quattro aree oltre la polizia municipale possa garantire efficienza ed efficacia all'azione amministrativa;

Ritenuto in particolare che la struttura burocratica dell'ente possa essere impostato come da prospetto allegato A) alla presente proposta;

Dato atto che una più completa ed esaustiva organizzazione degli uffici e dei servizi necessita dell'approvazione del regolamento e degli uffici e dei servizi di cui all'art. 51 legge 142/90 recepita con L.R. n.48/91, riproponendo, ove occorra, al Consiglio Comunale la rideterminazione ed eventuale integrazione dei criteri generali già approvati con deliberazione n. 19/2003 sopra citata;

Visto il D. Lgs. N.267/2000;

Visto il D. Lgs. N.165/2001;

Visto l'O.R. EE.LL.;

PROPONE

1) Approvare lo schema della struttura burocratica dell'ente con individuazione di n.4 aree oltre quella della polizia municipale e la ripartizione dei servizi come da prospetto allegato A) alla presente proposta e che si intende farne parte integrante e sostanziale, dando atto che ciascuna delle aree è da intendersi come posizione organizzativa;

2) Dare atto che i Responsabili di P.O. incaricati dal Sindaco provvederanno per quanto di propria competenza con propri atti gestionali al processo organizzativo conseguente all'adozione del presente provvedimento ivi comprese le nomine dei Responsabili dei procedimenti;

3) Dare atto che il Sindaco con proprio provvedimento, indicherà la modalità di reciproca sostituzione dei Responsabili di P.O., in caso di assenza, impedimento o incompatibilità;

4) Dichiarare l'immediata esecutività dell'adottanda deliberazione al fine di garantire nel più breve tempo possibile una ottimale assegnazione e ripartizione delle competenze ai Responsabili di posizione organizzativa.

Casteltermini, lì

IL SINDACO
F.to Avv. Alfonso Sapia

Per quanto riguarda la regolarità tecnica, si esprime parere :

FAVOREVOLE.

Casteltermini, lì

IL RESPONSABILE DI P.O. –
Servizio personale
F.to Nazzareno Caltagirone

Per quanto riguarda la regolarità contabile, si esprime parere :

FAVOREVOLE.

Casteltermini, lì

IL RESPONSABILE DI P.O. –
Servizi finanziari
F.to Teresa Spoto

STRUTTURA BUROCRATICA DEL COMUNE DI CASTELTERMINI

Individuazione aree e ripartizione dei servizi

AREA - POSIZIONE ORGANIZZATIVA N.1

- 1) Servizio affari generali, segreteria e contratti
- 2) Servizio personale
- 3) Servizio contenzioso
- 4) Servizio protocollo, archivio, pubblicazioni albo, notifiche, centralino
- 5) Servizio Comunicazione (URP)
- 6) Servizi demografici e statistica

AREA - POSIZIONE ORGANIZZATIVA N.2

- 1) Servizi socio-assistenziali (minori, anziani, disabili, disagio sociale, asilo nido)
- 2) Attività produttive (agricoltura, commercio, artigianato, sviluppo economico, sportello unico)
- 3) Pubblica istruzione
- 4) Cultura (biblioteca,...)
- 5) Turismo, sport e spettacolo, cerimoniale

AREA - POSIZIONE ORGANIZZATIVA N. 3

- 1) Servizi finanziari (gestione economica e programmazione)
- 2) Servizi finanziari del personale
- 3) Servizio tributi
- 4) Servizio economato e beni mobili
- 5) Controllo di gestione

AREA - POSIZIONE ORGANIZZATIVA N.4

- 1) Urbanistica e territorio (urbanistica, abusivismo edilizio e sanatoria, edilizia privata e residenziale, alloggi popolari, espropriazioni, catasto)

- 2) Sicurezza sul lavoro (legge 626/94 e s.m.i.)
- 3) Rapporti ATO rifiuti e ATO idrico;
- 4) Verde pubblico
- 5) Lavori pubblici; manutenzione immobili comunali; cimitero; contratti
- 6) Protezione civile
- 7) Viabilità e pubblica illuminazione
- 8) Igiene e sanità

AREA - POSIZIONE ORGANIZZATIVA N.5

- 1) Servizio Vigilanza
- 2) Gestione patrimonio immobiliare e locazioni
- 3) Trasporti
- 4) Pubblica Sicurezza

LA GIUNTA COMUNALE

Vista la legge 8 giugno 1990, n. 142, come recepita con la legge regionale 11 dicembre 1991, n. 48;

Vista la legge regionale 3 dicembre 1991, n. 44;

Premesso che sulla proposta della presente deliberazione:

-il responsabile del servizio interessato, per quanto concerne la regolarità tecnica;

-il responsabile di Ragioneria, per quanto concerne la regolarità contabile;

ai sensi dell'art. 53 della legge 8 giugno 1990, n. 142, come recepito con l'art. 1, comma 1, lettera i), della legge regionale n. 48/91, modificato dall'art. 12 L.R. 30/2000, hanno espresso parere FAVOREVOLE.

Vista l'allegata proposta e ritenuto di accoglierla in toto;

Fatte proprie le motivazioni espresse in proposta;

Visto l'O.R.EE.LL. e successive modifiche ed integrazioni;

A voti unanimi e palesi;

DELIBERA

Approvare in toto l'allegata proposta che fa parte integrante e sostanziale della presente deliberazione.

Con ulteriore votazione unanime e palese,

DELIBERA

Dichiarare il presente atto, immediatamente esecutivo, per i motivi di cui in proposta.